

Solicitud de Acceso a CommunityUse

FACILITY
USAGE



El Distrito Escolar del Municipio de Lawrence (MSDLT) está aceptando solicitudes a través del Internet para rentar alguna de nuestras instalaciones usando el sistema de programación/calendario **CommunityUse**. Usted puede crear una cuenta en línea y completar la solicitud para el uso/renta de nuestras instalaciones aún después de las horas regulares, siguiendo estos siguientes pasos fáciles.

- Primero, haga clic en este enlace para acceder al Calendario CommunityUse para rentar una de nuestras instalaciones.
- En la parte superior de la página, haga clic en el **Login to Request Facility Use** vinculo.



- Haga clic en el **Create One** vinculo para crear una cuenta y solicitar el acceso a presentar solicitudes en línea.
- Si el distrito tiene un Términos y Condiciones formulario cargado, se le pide que lea y acepte los términos primero. Marque la casilla para aceptar los términos y clic **Agree and Register**.
- Complete el formulario de perfil personal y haga clic en **Save & Next**.
- En la página Organización Petición se puede solicitar ser un contacto de Evento Organización para una o más organizaciones. Sólo tiene que llenar los campos necesarios y haga clic en **Add Organization**.
- Una vez que haya agregado una Organización verá el estado Pendiente (Pending) junto a la Organización solicitada. Después de haber agregado todas las organizaciones que desea, haga clic **Save & Next** para continuar.

Requested Organization List				
1 - 1 of total 1 listed				
Items Per Page: 25 50 75 100				
«« Previous 10 Next 10 »»				
	Organization Status	Organization Name	Organization Type	Address
<input checked="" type="checkbox"/>	Pending	Drama Club	Internal	123 Dude Way
«« Previous 10 Next 10 »»				
Items Per Page: 25 50 75 100				
Previous		Save & Next	Cancel	

- En la página de confirmación, confirme la información y haga clic en **Submit Requests**.
- Usted debe recibir confirmación por correo electrónico de que su solicitud ha sido presentada. Usted recibirá notificaciones adicionales que le permite saber si su solicitud fue aceptada o rechazada.
- Un correo electrónico irá al administrador FSDirect del distrito que va a revisar su solicitud y asegurar de que está asociado con la Organización correcta (s) en su lista principal.
- Una vez aceptada su inscripción, puede volver a la página de inicio de sesión CommunityUse e ingrese comenzar solicitando el uso de las instalaciones.