

Instrucciones para los padres para que accedan a la Información de los autobuses

Paso 1: Entre a su cuenta del programa “Skyward Family Access” – si usted no tiene su nombre de usuario y contraseña, favor de contactar a la escuela de su estudiante.

Para acceder “Skyward”, visite www.LTschools.org, seleccione el enlace “Skyward”, que se encuentra en la parte superior de la página y luego entre su nombre de usuario y contraseña de su cuenta “Skyward Family Access”.

The screenshot shows the Skyward Family Access login interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'District Home', 'Our Schools', 'Students', 'Parents', 'Staff', and 'Skyward' (which is highlighted with a red rectangular box). To the right of these items is a search bar labeled 'Search MSDLT'. Below the navigation bar, the logo for the Metropolitan School District of Lawrence Township is displayed, along with the phone number (317) 423-8200. There are also social media icons for various platforms and a 'SELECT LANGUAGE' dropdown menu. The main content area features the Skyward logo and the text 'Lawrence Township'. Below this, there is a login form with two input fields: 'Login ID:' and 'Password:'. A 'Sign In' button is positioned below the password field. A link for 'Forgot your Login/Password?' is located below the 'Sign In' button. At the bottom of the login form, there is a 'Login Area:' dropdown menu currently set to 'Family/Student Access'.

Paso 2: Una vez en la página principal (Home) de “Family Access” (Acceso para las Familias), seleccione “Student Info” (Información del Estudiante), localizado en la columna de la parte izquierda de esta página.

The screenshot shows the Skyward Family Access home page. At the top left, there is a 'Family Access' header with the Skyward logo and 'All Students' dropdown. At the top right, there are links for 'GUARDIAN EXAMPLE', 'My Account', 'Email History', and 'Exit'. Below these links are 'District Links' and social media icons for Facebook and Twitter. On the left side, there is a vertical navigation menu with several items: 'Home', 'New Student Online Enrollment', 'Online Forms', 'Gradebook', 'Attendance', 'Student Info' (highlighted with a red rectangular box), 'Schedule', 'Discipline', 'Academic History', 'Report Cards', 'Skylert', 'Health Info', and 'Login History'. The main content area features a 'Missing Email Address!' message with a red notification icon, stating that the user does not have an email address entered and providing options to enter one or not record it. Below this is an 'An Online Form is now available to fill out' message with a red notification icon, regarding 2017-2018 Medical Forms for LAWRENCE CENTRAL HIGH SCHOOL, with due dates for FIRST and SECOND periods. At the bottom of the main content area, it says 'No messages were found.' and a '+ Show More' link.

Paso 3: Una vez en la página de la información del estudiante (“Student Information”), oprima/click en **“View (your student’s first name) Family”** (Ver la información de la familia de su estudiante usando su primer nombre).

The screenshot shows the 'Student Information' page for a student named 'FIRST EXAMPLE'. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Home', 'New Student Online Enrollment', 'Online Forms', 'Gradebook', 'Attendance', 'Student Info', 'Schedule', and 'Discipline'. The main content area displays student details: 'Call: (999) 999-9999 (GUARDIAN EXAMPLE)', '123 ANY ST INDIANAPOLIS, IN 46236', 'LAWRENCE CENTRAL HIGH S', 'Phone: (317) 964-7400', 'Principal: I', 'Grade: 09', and 'Status: Active'. A red box highlights the 'View FIRST's Family' button. Below this, there are fields for 'Gender: Male', 'Age (Birthday): 15 (09/01/2001)', 'Language: English', 'Graduation Year: 2020', and 'Other ID: 0040412'. At the bottom, there is a table for 'Emergency Contacts' with columns for 'Primary Phone', 'Second Phone', 'Third Phone', and 'Employer's Phone'.

Paso 4: Aparecerá una ventanilla y usted podrá obtener el Número de Identificación de su Familia (**“Family ID”**). Usted va a usar este número de identificación para obtener la información del autobús de sus estudiantes, mediante la página del Departamento de Transporte en el Internet. Por favor, tome nota: el número de Identificación de la Familia (**“Family ID”**) *es el mismo* para todos sus estudiantes, usted no tendrá que buscar este número para cada estudiante.

The screenshot shows a window titled 'FIRST's Family'. It contains a form with the following fields: 'Address' (123 ANY ST INDIANAPOLIS, IN 46236), 'Mailing Address' (123 ANY ST INDIANAPOLIS, IN 46236), 'Primary Phone: (999) 999-9999', 'Home Language: English', and 'Family ID: 999999'. A red box highlights the 'Family ID' field. Below these fields is a table with columns: 'Guardian', 'Second Phone', 'Third Phone', 'Home Email', 'Employer', and 'Custodial?'. The 'Guardian' field contains 'GUARDIAN EXAMPLE (GUARDIAN)' and the 'Custodial?' field contains 'No'.

Paso 5: Obteniendo la información del autobús con su Número de Identificación de la Familia de Skyward

La información de los autobuses estará disponibles a través del Internet el **27 de julio**. Por favor, visite la página: www.ltschools.org/transportation y seleccione el enlace **“Bus Information”** (Información del Autobús).

Siga los siguientes pasos para obtener la información del autobús de estudiante o estudiantes:

1. Ingrese su Número de Identificación de la Familia (**“Family ID”**) que obtuvo de Skyward, tanto como **username** (nombre de usuario) y como de **password** (contraseña).

2. Seleccione (click): work with students (trabajando con los estudiantes).

3. Seleccione (click): view my students (ver a mis estudiantes). Usted deberá de ver todos los nombres de sus estudiantes.

4. Seleccione (click) el nombre de uno de sus estudiantes, vaya a Show Transportation Information (mostrar información de transportación) y la información de su autobús aparecerá.

5. Si usted desea imprimir esta información, vaya a la ventanilla de la parte superior de la página que dice Choose export option (escoger la opción de documento a imprimir) y seleccione: display as PDF (mostar como un documento PDF).

Las primeras semanas de regreso a la escuela, es una época muy ocupada y las rutas de los autobuses están sujetas a cambiar para poder acomodar las necesidades de estudiantes nuevos. Como resultado, los tiempos en que se recojan a los estudiantes podrían variar y se normalizarán hasta que se establezca una rutina. Por favor, asegúrese de que sus hijos estén en sus paradas cuando menos 10 minutos antes de la hora indicada. El Distrito Escolar del Municipio de Lawrence (MSDLT) les pide a los padres de familia que los niños pequeños sean llevados por las mañanas y recogidos por las tardes en sus paradas del autobús por un adulto o un hermano/a mayor. Nosotros apreciaremos inmensamente su apoyo y paciencia.

Para obtener información adicional, favor de llamar al Departamento de Transporte al 317-423-8400 o por correo electrónico a businfo@msdlt.k12.in.us. El horario de nuestras oficinas en el verano es de 7:00 AM a 4:00 PM.