



# MSDLT

## Guardería para Antes y Después de Clases

### Manual de Políticas y Reglas para los Padres 2021-2022

#### **INTRODUCCIÓN:**

El programa de Guardería para Antes y Después de Clases está disponible para los estudiantes de Kindergarten a sexto grado durante los días regulares de clases. El cuidado de niños se proporciona en cada Centro de Aprendizaje Temprano y en las primarias. Se requerirá que las familias paguen una cuota anual de materiales.

#### **METAS:**

El programa de Guardería para Antes y Después de Clases proporciona un ambiente seguro y estimulante para todos los niños. A los niños se les proveen oportunidades para que disfruten de clubes de aprendizaje, tutorías, movimiento/ejercicios, tiempo para hacer sus tareas y actividades de enriquecimiento llenas de diversión y experiencias comunitarias.

#### **HORAS & DÍAS DE OPERACIÓN:**

La Guardería para Antes y Después de Clases está disponible de lunes a viernes en el siguiente horario:

Cuidados por la mañana      6:30 a.m. a 7:40 a.m.

Cuidados por la tarde      2:35 p.m. a 6:00 p.m.

NOTA: Horarios podrán variar un poco de escuela a escuela.

Martes 3 de agosto de 2021: Primer día de clases para los estudiantes y primer día para la Guardería para Antes y Después de Clases del Distrito Escolar de Lawrence. El último día de clases será el 27 de mayo de 2022.

**La Guardería para Antes y Después de Clases estará disponible en los siguientes días de vacaciones y de E-learning (aprendizaje en casa):**

Del 18 al 22 de octubre      Vacaciones de otoño

Del 28 de marzo al 1 de abril      Vacaciones de primavera

Del 20 al 23 de diciembre y del 27 al 30 de diciembre      Vacaciones de invierno

**La Guardería para Antes y Después de Clases NO proveerá servicios en las siguientes fechas:**

23 de septiembre	Conferencias entre padres y maestros
24 al 26 de noviembre Gracias - "Thanksgiving"	Día de Acción de
24 y 31 de diciembre Invierno	Vacaciones de
21 y 22 de enero	Martin Luther King
25 de marzo	Día reservado para reponer día perdido de clases debido al mal tiempo (tormentas de nieve), pero si no se usa este día entonces los estudiantes no tendrán clases

**ESCUELAS DONDE SE OFRECE LA GUARDERÍA TODO EL AÑO ESCOLAR:**

**Amy Beverland Elementary**

*School Phone:* 317- 964-4000

*Principal:* Jered Pennington

*Site Leader:* Nigeria Porter

*Phone:* 317-964-4097

**Crestview Elementary**

*School Phone:* 317-964-4200

*Principal:* Natalie Schneider

*Site Leader:* Christian Jennings

*Phone:* 317- 964-4297

**Harrison Hill School of Inquiry**

*School Phone:* 317- 964-4300

*Principal:* Natalie Stewart

*Site Leader:* Glynis Yowell

*Phone:* 317-964-4397

**Mary Castle Elementary**

*School Phone:* 317-964-4600

**Brook Park Elementary**

*School Phone:* 317- 964-4100

*Principal:* Bakari Posey

*Site Leader:* Angelia Eubank

*Phone:* 317- 964-4197

**Forest Glen Elementary**

*School Phone:* 317- 964-4900

*Principal:* Jerome Lahlou

*Site Leader:* Karinell Rodriguez

*Phone:* 317- 964-4997

**Indian Creek Elementary**

*School Phone:* 317- 964-4400

*Principal:* Kevin Kemper

*Site Leader:* Donna Tonnis

*Phone:* 317-964-4497

**Oaklandon Elementary**

*School Phone:* 317- 964-4800

*Principal:* Carl Blythe

*Site Leader:* Shante Owens

*Phone:* 317-964-4697

*Principal:* Jennifer Sheets

*Site Leader:* Mary Quiroga

*Phone:* 317-964-4897

**Skiles Test Elementary**

*School Phone:* 317- 964-4700

*Principal:* Justin Hunter

*Site Leader:* Crystal Walker

*Phone:* 317- 964-4797

**Sunnyside Elementary**

*School Phone:* 317-964-4500

*Principal:* Edyza Deynes

*Site Leader:* Shannon Williams

*Phone:* 317 964-4597

**Winding Ridge Elementary**

*School Phone:* 317- 964-6800

*Principal:* Alicia Harris

*Site Leader:* NaKeisha Howard

*Phone:* 317-964-6897

**Early Learning Center @ Amy Beverland**

*School Phone:* 317- 423-8214

*Principal:* Erin Sughrue

*Site Leader:* Ebony Tucker

*Phone:* 317-423-5346

**Early Learning Center @ Brook Park**

*School Phone:* 317- 423-8215

*Principal:* Kathy Prince-Williams

*Site Leader:* Chyna Bodie

*Phone:* 317-423-5391

**Early Learning Center @ Mary Castle**

*School Phone:* 317- 423-8216

*Principal:* Angela Crousore

*Site Leader:* Valerie Do

*Phone:* 317-964-5434

**Early Learning Center @ Winding Ridge**

*School Phone:* 317- 423-8217

*Principal:* Conni Davis

*Site Leader:* Doug Whitcomb

*Phone:* 317-964-5458

**CUOTAS:**

**CUOTA PARA ÚTILES/MATERIALES ESCOLARES:**

\$25.00 por familia NO

REEMBOLSABLE

GUARDERÍA POR LAS MAÑANAS:

\$25.00 por semana, por  
niño

GUARDERÍA POR LAS

TARDES:

\$65.00 por semana por el primer niño

\$50.00 por semana por cada niño adicional

GUARDERÍA POR LA MAÑANA Y TARDE:

\$70.00 por semana por el primer niño

\$55.00 por semana por cada niño adicional

**CUOTAS PARA EMPLEADOS DEL DISTRITO:**

GUARDERÍA POR LAS TARDES:

\$50.00 por semana por niño

GUARDERÍA POR LA MAÑANA Y TARDE:

\$55.00 por semana por niño

**CUOTAS PARA OTROS SERVICIOS:**

Los cargos por recoger tarde al niño comienzan a las 6:01 pm a \$ 10.00 por cada 15 minutos que llegue tarde a recoger a su hijo

\$10.00 cargo por servicio por pago atrasado, este cargo se hará en su cuenta los jueves por la mañana

\$20.00 cuota de servicio para cheques devueltos por insuficiencia de fondos

**CCDF (Child Care Development Fund) Fondo para guardería para el desarrollo de los niños:**

Nos complace aceptar vales (vouchers) para cuidado de niños de CCDF, el cual es un programa financiado por el gobierno federal para ayudar a compensar las tarifas/cuotas para el cuidado de niños. Si una familia recibe CCDF, es su responsabilidad de registrar (check in and out) diariamente a su estudiante por las mañanas y por las tardes a través de las máquinas de CCDF por las horas atendidas. La cantidad mínima de horas requeridas por semana para Kindergarten al 6° grado es de 10 horas por estudiante. Si no llega a las 10 horas, entonces el saldo será responsabilidad de los padres.

Los servicios de Guardería para Antes y Después de Clases del Distrito Escolar del Municipio de Lawrence, se proporcionan durante los 180 días que los niños asisten a la escuela durante el año escolar. **Los días festivos federales no se cuentan en los 180 días.**

## **POLÍTICAS/REGLAS PARA EL PAGO DE CUOTAS:**

NOTA: NO SE ACEPTARÁ DINERO EN EFECTIVO

- a. Su responsabilidad de pagar se inicia en el primer día que su hijo empieza a recibir los servicios de cuidados hasta el viernes de la semana que lo vaya a dar de baja. No se otorgará crédito de pago por ausencias del niño o programa LEAP. Usted debe pagar por todos los días a los que se comprometió en su contrato, que podrían no ser siempre los días que su hijo asistirá.
- b. No se dará crédito por el tiempo de vacaciones que tome el estudiante durante el año escolar. Se deberán pagar las cuotas semanales normales para mantener el lugar de su hijo.
- c. El pago se puede realizar semanalmente, quincenal o mensualmente, siempre y cuando se pague por ADELANTADO. El pago se vence a las 6:00 p.m. todos los miércoles para la semana siguiente. Una cuota por retraso de \$ 10.00 será cargada a todas las cuentas el jueves si el pago no se recibe antes del miércoles no más tardar de las 6:00 pm. Si el pago no se realiza antes de las 6:00 p.m. del viernes para la semana siguiente, no se le permitirá a su hijo regresar el lunes hasta que se paguen las cuotas.
- d. Los cheques se deberán hacer a nombre de **MSDLT**.
- e. Los cheques devueltos para el pago de la Guardería para Antes y Después de Clases debido a insuficiencia de fondos deberán reemplazarse con money orders (giro postal) o pagos con tarjeta de crédito. Se cobrará una cuota de servicio de \$20.00 por cada cheque devuelto. Después de dos cheques devueltos, todos los pagos deberán hacerse con money order (giro postal) o tarjeta de crédito hasta el final del año escolar.

## **RECIBOS DE PAGOS:**

Se harán recibos de los pagos dentro de las 24 horas de que se hizo el pago. Por favor, inicie sesión en EzChild Track si necesita copias de sus recibos de pago. Guarde todos los recibos para fines de impuestos y reembolsos.

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE DE LAS CUENTAS:**

ESTAS POLÍTICAS SERÁN ESTRICTAMENTE IMPLEMENTADAS.

LA GUARDERÍA PARA ANTES Y DESPUÉS DE CLASES DEL DISTRITO ESCOLAR DE LAWRENCE, SEGUIRÁ EL SIGUIENTE CALENDARIO, EL CUAL ESTA INCLUIDO EN SU CONTRATO PARA LA GUARDERÍA:

- Los martes las cuentas de las familias recibirán el cargo del cobro de su cuota semanal.
- Todas las cuotas se vencerán, para la nueva semana siguiente, el miércoles a las 6 pm. Si necesita pagar el viernes, entonces se deberá de recibir su pago el viernes antes de que se venza el pago del miércoles.
- A Las cuentas con un saldo pendiente se les cargará el jueves una cuota de \$10.00 por pago atrasado.
- Las cuentas con saldo pendiente para el viernes recibirán un aviso de interrupción de los servicios de cuidado de niños a partir del lunes siguiente.
- Si usted recibe CCDF y tiene un co-pago; se seguirá el calendario de pagos anterior y el co-pago deberá pagarse antes del miércoles, para los servicios de la nueva semana siguiente.
- Si recibe CCDF, deberá registrar (swipe) diariamente las horas de su hijo.
  - \*\*\* Durante las restricciones de COVID, los padres no registrarán (swipe), pero tendrán que aprobar la asistencia tardía.
- Los miércoles usted recibirá un estado de las horas registradas (swiped), para que se asegure de que cumplirá con sus horas requeridas para el final del día viernes.

- Si las horas requeridas no se cumplieron para el viernes; entonces la cuota semanal será responsabilidad del padre.
- Las cuentas con un saldo pendiente y/o que no cuentan con las horas suficientes requeridas recibirán un aviso de interrupción de los servicios de cuidado del niño a partir del lunes siguiente.

**CALENDARIO DE LOS PAGOS:**

<b>Semana:</b>	<b>Semana del:</b>	<b>Fecha de vencimiento del pago:</b>	<b>Semana:</b>	<b>Semana del:</b>	<b>Fecha de vencimiento del pago:</b>
1	08/03/2021 & 08/09/2021	7/28/2021	18	01/03/2022	12/29/2021
2	08/16/2021	08/11/2021	19	01/10/2022	01/05/2022
3	08/23/2021	08/18/2021	20	01/17/2022	01/12/2022
4	08/30/2021	08/25/2021	21	01/24/2022	01/19/2022
5	09/06/2021	09/01/2021	22	01/31/2022	01/26/2022
6	09/13/2021	09/08/2021	23	02/07/2022	02/02/2022
7	09/20/2021	09/15/2021	24	02/14/2022	02/09/2022
8	09/27/2021	09/22/2021	25	02/21/2022	02/16/2022
9	10/04/2021	09/29/2021	26	02/28/2022	02/23/2022
10	10/11/2021	10/06/2021	27	03/07/2022	03/02/2022
	Vacaciones de otoño 10/18-10/22		28	03/14/2022	03/09/2022
11	10/25/2021	10/20/2021	29	03/21/2022	03/16/2022
12	11/01/2021	10/27/2021	Vacaciones de primavera 03/28-04/01		
13	11/08/2021	11/03/2021	30	04/04/2022	03/30/2022
14	11/15/2021 & 11/22, 11/23	11/10/2021	31	04/11/2022	04/06/2022
15	11/29/2021	11/24/2021	32	04/18/2022	04/13/2022
16	12/06/2021	12/01/2021	33	04/25/2022	04/20/2022
17	12/13/2021	12/08/2021	34	05/02/2022	04/27/2022
Vacaciones de invierno #1 12/20-12/24			35	05/09/2022	05/04/2022
Vacaciones de invierno #2 12/27-12/31			36	05/16/2022 & 05/23, 05/24	05/11/2022

**ASISTENCIA:**

Los servicios de la de Guardería para Antes y Después de Clases comienza tan pronto como su hijo ingresa al área de cuidados de la guardería. Se espera que todos los niños inscritos en el programa vayan al área designada inmediatamente después de que las clases se terminaron al final del día. Por favor, envíe una notificación por escrito al maestro de su hijo para que le haga saber que su hijo está registrado para la de Guardería para Antes y Después de Clases, y así, el maestro ayudará a que el estudiante vaya al programa. Se debe recibir permiso por escrito de los padres o tutores legales para dejar salir a los niños para que asistan a cualquier actividad antes o después de las clases, como coro, pentatlón de matemáticas, tutoría, etc. Si un niño no llega a la guardería como se esperaba, el líder de la guardería de su escuela se comunicará con el padre. Si el padre no puede ser contactado, se llamará a la persona listada para casos de emergencia del niño.

**DEJANDO Y RECOGIENDO A LOS NIÑOS:**

Los niños que asisten a la guardería por la mañana deberán ser llevados por un adulto al área de cuidados designada. Por favor, no deje a los niños antes de las 6:30 a.m., los servicios de guardería empiezan a las 6:30 a.m. Los niños deben ser registrados cuando entren y salgan en el sistema de EZchild Track por un padre o tutor legal para que pueda entrar y salir del programa de de Guardería para Antes y Después de Clases. Solo se dejará salir a su hijo con usted o con aquellos que usted ha autorizado para que lo recoja. Se requerirá identificación a todas las personas que recojan al niño.

Los niños solo podrán ser recogidos por los padres con custodia legal. En el caso de custodia compartida, el niño podrá ser recogido por cualquiera de los padres.

Un padre sin custodia puede recoger sólo con la autorización por escrito del padre con custodia. Se recomienda que una copia de los acuerdos de custodia se mantenga en el archivo con el encargado de la guardería de su escuela.

**RECOGIENDO TARDE A LOS ESTUDIANTES:**

Todos los niños deberán de ser recogidos antes de las 6:00 p.m., que es la hora en que cerramos. Se aplicará una cuota de \$ 10.00 por niño por cada 15 minutos que sea recogido tarde después de las 6:00 p.m. El tiempo es determinado por los relojes de la escuela en el área donde se recogen los niños. Los cargos por demora se cobrarán de la siguiente manera:

6:01 p.m. a 6:15 p.m. - \$10.00 por niño

6:16 p.m. a 6:30 p.m. - \$20.00 por niño

6:31 p.m. a 6:45 p.m. - \$30.00 por niño

6:46 p.m. a 7:00 p.m. - \$40.00 por niño

Después de tres veces de que se recoja al niño tarde, dentro de un año escolar, se les pedirá a los padres que hagan otros arreglos de guardería para su niño. Es responsabilidad de los padres asegurarse de que alguien (ya sea padre, persona de emergencia o persona alternativa designada para recoger al niño) esté disponible en todo momento para recoger al niño a tiempo.

Si un niño no es recogido antes de las 6:30 p.m. y todos los intentos de contactar a los padres o tutores legales y los números de emergencia no funcionan, se notificará a la policía para que coloque al niño bajo custodia protectora de niños. Este paso solo se tomará después de que el personal haya consultado con el Director de la escuela.



## **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:**

El programa proporciona actividades apropiadas para el desarrollo de los niños. Además de que los niños hagan sus tareas escolares diarias, se les ofrecerá todos los días clubes de aprendizaje, movimiento/ejercicios, tutorías, juegos y los niños podrán elegir libremente sus opciones.

## **BOCADILLOS (“SNACKS”):**

Todas las tardes se servirá un bocadillo (“snack”) nutritivo.

## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

En caso de actividades extracurriculares, los padres serán informados antes de que éstas se lleven a cabo.

## **REGLAS PARA LAS TAREAS:**

Las horas para hacer las tareas se programarán cuando los niños se queden en la guardería después de clases, en conjunto con otras actividades planeadas. Es responsabilidad del niño aprovechar la hora programada para hacer sus tareas. Los miembros del personal de la guardería estarán disponibles para asistir a los estudiantes con sus tareas y ayudarán a responder preguntas. Aunque nos esforzamos por proporcionar la mejor ayuda para las tareas, no podemos garantizar que todas las asignaciones serán completadas o que estén bien hechas. Por favor, dedique tiempo en casa para que revise las tareas de su hijo.

## **COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES Y POLÍTICAS/REGLAS DE DISCIPLINA:**

Las reglas para de Guardería para Antes y Después de Clases se establecen para promover un ambiente seguro y educativo donde todos los estudiantes puedan prosperar. Cuando ocurran problemas de comportamiento, se manejarán con prontitud, cortesía y comprensión. Sin embargo, nunca hay una excusa para ignorar las instrucciones dadas por un miembro del personal de la guardería. Los problemas graves de comportamiento se discutirán, como sea necesario para resolver el problema, con el líder de la escuela, el director y los padres del estudiante. Siempre será nuestra intención restaurar cualquier relación que pueda ser afectada a causa de un incidente.

En algunos casos, se puede determinar que el programa de Guardería para Antes y Después de Clases no es un lugar apropiado para aquellos que continúan desobedeciendo las reglas de disciplina. Basados en las reglas de disciplina de la escuela, la siguiente es una guía para el protocolo de disciplina para la Guardería para Antes y Después de Clases:

### **Comportamientos/ofensas menores (ejemplos, pero no limitados a los siguientes comportamientos):**

- Comportamiento disruptivo (gritando, etc.)
- Blasfemias, insultos, profanidad, uso de malas palabras
- Poniendo sobrenombres, denigrando a otros estudiantes/personas
- Uso inapropiado de materiales
- Uso inapropiado del teléfono celular
- Corriendo/escapándose del personal de la guardería

### **Consecuencias para las ofensas menores:**

- Se hablará con el estudiante
- Restricciones de actividades
- Se reportará el incidente y se contactará a los padres
- Se llevará a cabo una conferencia con el niño, los padres y el encargado de la guardería de la escuela
- Se hará por escrito un plan para corregir dicho comportamiento

### **Comportamientos/ofensas mayores (ejemplos, pero no limitados a los siguientes comportamientos):**

- Robar
- Uso ilegal de computadoras (usando la contraseña o los archivos de otra persona sin permiso)
- Uso de armas u objetos peligrosos destinados a dañar, intimidar o amenazar

- Comentarios amenazadores
- Asalto físico
- Posesión o distribución de drogas, alcohol o tabaco

**Consecuencias para las ofensas mayores:**

- El niño será removido inmediatamente del grupo
- Se llamará a los padres para que recojan al niño inmediatamente
- Se llevará a cabo una conferencia con los padres, el niño, el director de la escuela y el encargado de la guardería

Si bien, los problemas de comportamiento anteriores son raros, los estudiantes necesitan saber la gravedad de tales acciones. Se harán todos los intentos para mantener al niño involucrado en el programa; sin embargo, la Guardería para Antes y Después de Clases, no está equipada para manejar incidentes mayores y cualquier estudiante que participe en estos comportamientos será suspendido temporal o permanentemente del programa.

**Todas las decisiones finales serán tomadas a discreción del director de la escuela y del encargado de la de Guardería para Antes y Después de Clases.**

**Acoso Sexual:**

El acoso sexual se define como tocar indebidamente a otra persona de una manera sexual o el uso de palabras sexualmente intimidantes que no son bienvenidas, no solicitadas o no deseadas. Cualquier violación de las políticas del Consejo Escolar del Distrito Escolar del Municipio de Lawrence, sobre acoso sexual será reportada al director de la escuela y al departamento de Servicios para Protección de Niños y el estudiante podrá ser suspendido en espera de una investigación.

\*\*\*Padres/Tutores legales, tenga en cuenta que: Si surge un problema relacionado con su hijo u otro estudiante, favor de informar al encargado de la guardería de su escuela, y él/ella trabajará con usted para resolver la situación. Tengan en cuenta que los niños están presentes y que alzar la voz fuerte y el uso de lenguaje inapropiado o amenazante no serán aceptables. Cualquier padre o tutor legal que su comportamiento sea físico o verbalmente abusivo corre el riesgo de perder el lugar de su hijo en el programa de guardería.

**POLÍTICAS/REGLAS PARA DEJAR SALIR A UN NIÑO CON UNA PERSONA INCAPACITADA O INTOXICADA:**

Si una persona autorizada para recoger al niño esta intoxicada o incapacidad insiste en retirar al niño del programa, el encargado del programa informará inmediatamente el incidente a una agencia de policía local. Todos los esfuerzos serán hechos por la guardería para antes y después de clases para asegurarse de que tales personas no retiren al niño o niños de la guardería.

**ARMAS DE FUEGO, ALCOHOL, SUSTANCIAS ILEGALES:**

Esta prohibido el consumo de tabaco, el uso o posesión de alcohol, sustancias ilegales y armas de fuego.

**POLÍTICAS/REGLAS EN CASO DE QUE LOS NIÑOS SE ENFERMEN:**

Si su hijo se enferma en la guardería para antes y después de clases, lo aislaremos y nos comunicaremos con usted para que lo recoja. Los padres están obligados a recoger a un niño enfermo dentro de los 30 minutos de la notificación telefónica. Si un padre es contactado, pero no puede recoger a su hijo dentro de los 30 minutos, se convierte en la responsabilidad del padre hacer arreglos para que alguien de los contactos de emergencia del niño lo recoja. Si no se puede contactar a uno de los padres, el personal llamará a las

personas que están en la lista de emergencias del niño para hacer los arreglos para que lo recojan. La decisión con respecto a si un niño enfermo puede o no permanecer en el programa depende totalmente de la discreción del encargado de la guardería.

Es importante que un niño esté libre de todos los síntomas de la enfermedad por 24 horas antes de regresar a nuestro programa. **POR FAVOR, NO ENVÍE A UN NIÑO ENFERMO A LA GUARDERÍA PARA ANTES Y DESPUÉS DE CLASES.** Es imperativo que los padres mantengan actualizados los números de teléfono del trabajo y del hogar en los archivos de la Guardería para Antes y Después de clases en caso de enfermedad de un niño o una emergencia.

**\*\*\*** Durante las restricciones de COVID, la Guardería para Antes y Después de las Clases, seguirá el mismo plan de reingreso del distrito referentes a los síntomas y el regreso a la escuela y guardería.

### **ADMISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS:**

Si su niño requiere tomar medicamentos cuando se encuentre en la guardería, favor de comunicarse con la enfermera de la escuela para que programe una cita para hablar tanto con la enfermera de la escuela y el encargado de la guardería para coordinar como van a administrar los medicamentos a su niño.

### **ENFERMEDADES CONTAGIOSAS:**

Siempre que se haya originado una exposición a una enfermedad en la Guardería para Antes y Después de las Clases, se seguirán las siguientes medidas de control:

1. Se desinfectarán los sanitarios, muebles, juguetes u otros artículos que puedan haber sido utilizados por una persona con una enfermedad transmisible.
2. Se desecharán materiales que contengan secreciones corporales infecciosas de una manera segura protegiendo a las personas manejando este material.

Cuando se tenga conocimiento que una persona que trabaja, es voluntaria o asiste en la Guardería para Antes y Después de las Clases tiene una enfermedad transmisible, se le excluirá de la asistencia a la guardería durante el tiempo que lo prescriba su médico o el funcionario de salud local.

La Guardería para Antes y Después de Clases determinará cuando la persona enferma está lo suficientemente bien como para regresar a trabajar.

La Guardería para Antes y Después de Clases seguirá la Tabla de Enfermedades Contagiosas para las Guarderías para obtener las instrucciones de como manejar las enfermedades sospechosas.

### **SOSPECHA DE ABUSO DE NIÑOS:**

La Guardería para Antes y Después de Clases está obligada, por ley, a reportar cualquier sospecha de abuso o negligencia de niños a los Servicios de Protección de Niños.

### **POLÍTICAS SOBRE LA CONFIDENCIALIDAD:**

Toda la información relativa a la inscripción, la salud, la familia o dando de baja a un niño del programa de guardería es confidencial.

### **PERMISO PARA LA TRANSPORTACIÓN DE LOS NIÑOS:**

En el caso de una excursión u otra actividad de este tipo, se les enviará a los padres una forma de permiso, la cual contendrá la información de la excursión y los padres la deberán de firmar. Los estudiantes serán transportados a través del sistema de transporte del Distrito Escolar del Municipio de Lawrence. El día, la hora, el año y el lugar de la excursión se incluirán en la forma de permiso de los padres.

### **EL CLIMA Y CIERRES EN CASOS DE EMERGENCIA:**

\* Si la escuela está cerrada por mal tiempo u otras situaciones de emergencia, la Guardería para Antes y Después de Clases también será cerrada. Se les aconseja a los padres a tener un plan de emergencias en caso de que esto suceda.

\* Si la hora de entrada a la escuela se retrasa por mal tiempo u otras condiciones de emergencia, la Guardería para Antes y Después de Clases abrirá a su hora normal de 6:30 a.m. para proporcionar cuidado de niños por la mañana hasta que se inicien las clases.

\* Si la escuela deja salir temprano a los estudiantes de las clases, el personal de la Guardería para Antes y Después de Clases estará disponible en el momento en que salieron los estudiantes para proporcionar cuidado de niños. En este caso se les pedirá a los padres que recojan a los niños lo más pronto posible.

\* Para obtener información sobre retrasos/cierres de escuelas, escuche a sus estaciones de radio y televisión locales para ver anuncios de emergencia. Los cierres o retrasos también se publicarán en la página en el Internet del distrito: **[www.itschools.org](http://www.itschools.org)**.

### **JUGUETES Y ARTÍCULOS PERSONALES QUE TRAEN LOS NIÑOS DE CASA:**

Debido al riesgo de daños, problemas para compartir y posibles pérdidas, a los niños no se les permitirá llevar juguetes, juegos o artículos personales a la Guardería para Antes y Después de Clases, excepto en ocasiones especiales. Los padres serán notificados con anticipación de esas ocasiones especiales. Cuando los artículos son llevados a la Guardería para Antes y Después de Clases, deben ser etiquetados con el nombre y apellido del niño. La Guardería para Antes y Después de Clases no será responsable de los artículos perdidos o robados.

### **INFORMACIÓN PARA LOS PADRES:**

Boletines de noticias/Volantes informativos/notas en EZchild Track, estarán disponible en cada escuela que cuenta con Cuidados de Niños para Antes y Después de Clases, para informar a los padres de los próximos eventos y cualquier cambio en los horarios.

La inscripción continua en el programa para Cuidados de Niños para Antes y Después de Clases, dependerá del cumplimiento de los padres a las políticas y reglas descritas en este manual, incluyendo, pero no limitado a, el pago a tiempo de todas las cuotas de este programa.